

Szervezeti és Működési Szabályzat

4. sz. melléklet

Munkavédelmi szabályzat

2011. december 10.-i módosításokkal egységes szerkezetben

1.1. Területi hatálya

1.1.1. Jelen Munkavédelmi Szabályzat (továbbiakban: MVSZ) területi hatálya a Magyar Kolping Szövetség (Szövetség) teljes területére, központi és egyéb telephelyeire, és különböző munkaterületeire (szükség szerint) vonatkozik.

1.2. Személyi hatálya

1.2.1. Jelen MVSZ személyi hatálya kiterjed az MVSZ 1.1.1. pontjában rögzített területein, a Szövetség által foglalkoztatott valamennyi munkavállalójára.

1.2.2. Jelen MVSZ-t kell alkalmazni a Szövetség munkahelyein tevékenykedő külső munkavállalóra vonatkozóan (szerződésre tekintettel), valamint a Szövetség területén tartózkodó más személyek (látogatók) védelme érdekében is.

1.2.3. Jelen MVSZ előírásainak be nem tartása a cselekmény súlyától függően munkáltatói szankciót, szabálysértési, vagy büntetőjogi felelősségre vonást vonhat maga után.

1.3. Időbeli hatálya

1.3.1. Jelen MVSZ-t évente felül kell vizsgálni, a szükséges módosításokat végre kell hajtani.

II. FEJEZET

MUNKAVÉDELMI ÜGYREND

2.1. **Első számú felelős vezető** (gazdasági vezető, országos titkár, munkavédelmi felelős) feladatai

2.1.1. Az **Első számú felelős vezető** irányítja és koordinálja a Szövetség munkavédelmi tevékenységét.

2.1.2. Távolléte esetén jelen MVSZ 2.1.1. pontjában rögzített feladatokat teljes jogkörrel a munkavédelmi felelős látja el.

2.1.3. Szükség szerint munkavédelmi utasításokat, előírásokat ad ki.

2.1.3. Biztosítja a foglalkozás-egészségügyi szolgálat működéséhez, a munkavállalók rendszeres egészségügyi alkalmassági vizsgálatának elvégzéséhez szükséges feltételeket.

2.1.4. Biztosítja, a jogszabályok által előírt munkavédelmi tevékenység végzésének feltételeit.

2.1.5. Rendkívüli esetekben irányítja a mentést, a kárelhárítást.

2.1.6. Biztosítja a jogszabály által előírt munkaruházatot a gondnok, karbantartók, takarítók stb. dolgozók részére.

2.2. Első számú felelős gazdasági vezető feladatai

- 2.2.1. Képviseli, ill. beosztottjai által képviselteti a Szövetség munkavédelmi érdekeit a munkavállalókkal és a külső partnerekkel szemben.
- 2.2.2. Rendszeresen tájékoztatja az **Első számú felelős vezetőt** a Szövetség munkavédelmi helyzetéről, az időszerű feladatokról.
- 2.2.3. Irányítja a Szövetség munkavédelmi stratégiájának, programjának kidolgozását. Irányítja a munkavédelmi tevékenységet.
- 2.2.4. Biztosítja a jogszabályi, szabványi változásokból adódó feladatok végrehajtását.
- 2.2.5. Gondoskodik az irányítása alá tartozó munkavállaló testi épségének megóvásáról, az egészséges és biztonságos munkafeltételek megteremtéséről. Gondoskodik a Szövetség állományában lévő terület, gép, berendezés, jármű - előírás szerinti - működtetéséről, technológiai dokumentumaik meglétéről, a szükséges munkaruházat biztosításáról
- 2.2.6. A Szövetség területén folyó beruházások építési-, felújítási-, karbantartási-, és egyéb munkáinak helyszíni bejárása során ellenőrzi a munkavédelmi követelmények megtartását. Vizsgálja és engedélyezi külső kivitelezők, munkáltatók munkavégzését a társaság területén. (ezt a feladatát átruházhatja)
- 2.2.7. Gondoskodik a munkavédelmi tevékenységet végző munkavédelmi szakember bevonásával a szabályzatokban és egyéb jogszabályokban meghatározott utasítások előkészítéséről, az abban foglaltak teljesítéséről, meglétének ellenőrzéséről.
- 2.2.8. Gondoskodik a munkavédelmi tevékenységet végző munkavédelmi szakember bevonásával a létesítmények, gépek, berendezések, munkaeszközök rendszeres vizsgálatának, ellenőrzésének megszervezéséről.
- 2.2.9. Gondoskodik - a megkötött vállalkozási szerződések alapján - a biztonságos munkavégzéshez szükséges munkavállalói létszámról, termelő és védőberendezésekről, eszközökről, valamint a szükséges saját vagy alvállalkozói erőforrások bevonásáról.
- 2.2.10. Részt vesz a bekövetkezett munkabalesetek kivizsgálásában. Részt vesz a baleseti veszélyforrások - veszélyhelyzetek (kvázi balesetek) kivizsgálásában, a veszélyesnek minősített munkafolyamatok, valamint új technológiák bevezetésében. Gondoskodik a bekövetkezett munkabalesetek és rendkívüli események bejelentéséről, a hozott határozatok végrehajtásáról. A megtörtént munkabalesetek elemzése alapján intézkedik a veszélyforrások megszüntetésére, csökkentésére. Biztosítja a sürgős intézkedést igénylő esetekben a szükséges munkák soron kívüli elvégzését.
- 2.2.11. Rendszeresen ellenőrzi a munkavállalók előírásoknak megfelelő foglalkoztatását. Figyelemmel kíséri, hogy a képesítéshez, szakvizsgához, alkalmassági vizsgálatához kötött munkakörökben csak a szükséges jogosítványokkal, megbízással rendelkező munkavállalók kerüljenek felvételre, ill. alkalmazásra.

- 2.2.12. Gondoskodik arról, hogy a munkaterület, munkafeladat változásánál a munkavállalók az új veszélyforrásokat megismerjék, erről oktatást kapjanak.
- 2.2.13. Figyelemmel kíséri az elvállalt munkák biztonságos végrehajtásához szükséges munkavédelmi feltételek biztosítását.
- 2.2.14. Jogosult a munkaterületeken alkoholszondás vizsgálatra, ill. ittasság ellenőrzésre.

2.3. Első számú felelős Országos Titkár feladatai

- 2.3.1. Képviseli, a Szövetség munkabiztonsági érdekeit, a megrendelőkkel, bonyolítókkal szemben.
- 2.3.2. Felelős a munkavállalók testi épségéért, az egészséges és biztonságos munkafeltételek megteremtéséért.
- 2.3.3. Ellenőrzi az egyéni védőeszközök és védőfelszerelések, munkaruházat meglétét, hiányuk pótlásáról gondoskodik.
- 2.3.4. Gondoskodik az egyéni védőfelszerelések és eszközök megfelelő mértékű tartalék raktári készletéről.
- 2.3.5. Ellenőrzi munkavállalók munkavégzésre alkalmas állapotát.
- 2.3.6. Részt vesz a Szövetségben bekövetkezett munkabalesetek kivizsgálásában. A bekövetkezett munkabaleseteket és rendkívüli eseményeket jelenti, a hozott határozatok végrehajtását határidőre teljesíti.

2.4. Munkavédelmi vezető (munkavédelmi ügyintéző, szolgáltató) feladatai

- 2.4.1. Tevékenységét a Szövetségben és a munkavédelmi vezető (munkavédelmi ügyintéző, szolgáltató) (továbbiakban: szolgáltató) között létrejött, külön szerződésben rögzítettek szerint végzi.
- 2.4.2. Előkészíti a karbantartás munkabiztonsági részét jóváhagyásra.
- 2.4.3. Elkészíti a Szövetség MVSZ-időszakos felülvizsgálatát (jogsabály, szabvány, tevékenységi kör változása esetében),. figyelemmel kíséri a hiányosságok felszámolását.
- 2.4.4. Kivizsgálja a tudomására jutott rendellenességet, illetve a munka egészséget nem veszélyeztető és biztonságos végzésével kapcsolatos bejelentéseket, továbbá foglalkoztatott munkavállalókkal, ill. a munkáltató működési körébe tartozó, vagy azzal összefüggésben bekövetkezett, munkabalesetek megbetegedések esetén az 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint jár el.

- 2.4.5. Bonyolítja a többször módosított 1993. évi XCIII. törvényben, továbbá az 5/1993. (XII.26.) MüM rendeletben előírt, valamint egyéb munkabiztonsággal összefüggő adatszolgáltatást.
- 2.4.6. Vezeti a munkavédelemmel kapcsolatos nyilvántartásokat.
- 2.4.7. Munkabiztonsági szempontból előkészíti az üzembe helyezendő létesítmények, berendezések, gépek üzembe helyezését. Biztonságtechnikai felülvizsgálatokat.
- 2.4.8. Vizsgálja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit.
- 2.4.9. Koordinálja a munkavállalók foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának megszervezését, szerződés kötését a megfelelő szakorvossal. A munkabiztonsági oktatásokat előkészíti, megtartja. Az alkoholszondás vizsgálatokat végzi és dokumentálja.
- 2.4.10. Részt vesz a különböző szintű szakhatósági eljárásokon.
- 2.4.11. Évente beszámol a társaság munkavédelem helyzetről, javaslatokat tesz az esetleges hiányosságok felszámolására.

2.5. Munkavállalók feladatai

- 2.5.1. A munkavállaló a rábízott feladatokat a munkavédelmi szabályok betartásával látja el.
- 2.5.2. A munkavállaló jogosult megkövetelni azt, hogy a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszereléseket, munka-, és védőeszközöket, munkaruházatot, az előírt védőitalt, valamint tisztálkodó szereket rendelkezésére bocsássák.
- 2.5.3. A munkavállaló köteles tevékenyen részt venni és közreműködni a munkabalesetek és foglalkozás megbetegedések megelőzésében.
- 2.5.4. A munkavállaló köteles a munkaköréhez szükséges, ill. azzal kapcsolatos szakmai és ennek keretében munkavédelmi ismereteket elsajátítani, munkája során alkalmazni. A munkavállaló köteles a konkrét munkavégzésre vonatkozó jogszabályi, szabványi előírásoknak, a belső utasításoknak megfelelően végeznie tevékenységét.
- 2.5.5. A munkavállaló köteles a munkakörének betöltéséhez szükséges előzetes és időszakos orvosi vizsgálatokon részt venni.
- 2.5.6. A munkavállaló köteles biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban a munkahelyén megjelenni és így végezni munkáját. Ennek megfelelően kikapott, alkohol-, pszichotrop (drog), kábulatot okozó gyógyszerek hatásától mentes állapotban legyen. Azonnal jelenteni kell a munkahelyi vezetőnek, ha ettől eltérő az állapota, vagy rosszullét jelentkezik nála.
- 2.5.7. A munkavállaló köteles az előírt és rendelkezésre bocsátott védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni, a munkaterületén a fegyelmet, rendet és tisztaságot megtartani.

- 2.5.8. A munkavállaló köteles a munkavégzés közben észlelt veszélyt jelentő rendellenességet megszüntetni, vagy felettesétől erre intézkedést kérni a tőle elvárható módon. Balesetet, sérülést, rosszulletet, üzemzavart a felettesének azonnal jelenteni.
- 2.5.9. Rendkívüli helyzet (üzemzavar) észlelése esetén a munkát azonnal abba kell hagyni, és a veszélyhelyzetet a vezetőnek jelenteni kell. Mindemellett a tőle elvárható módon a veszélyhelyzetet meg kell szüntetnie, vagy törekednie kell csökkentésére. Az általa elszenvedett vagy észlelt munkabalesetet haladéktalanul jelentenie kell közvetlen felettesének.
- 2.5.10. A munkavállaló köteles a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően az utasítás szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni.
- 2.5.11. Minden olyan munkakörben, ahol a gyűrű, a nyaklánc, a karóra, a fapapucs (klumpa), a magas sarkú cipő stb. viselése a munkavégzés közben baleseti veszélyt jelent, a munkavégzés előtt le kell venni. Kendő, sapka, hajháló viselése kötelező, ha forgó, összehúzó, mozgó alkatrészek becsavarási veszélyével kell számolni, vagy a munka higiéné megköveteli.
- 2.5.12., Dohányozni csak a kijelölt helyen lehet.
- 2.5.13. Az olyan munkát, amelynek elvégzése szakmai képesítéshez, tanfolyam elvégzéséhez, ill. vizsgához kötött, csak olyan munkavállaló végezheti, ill. bízható meg, aki az előírt képesítéssel, vizsgával rendelkezik.
- 2.5.14. Tűz- és robbanásveszélyes, továbbá mérgező anyagot csak a megadott célra és módon szabad használni.
- 2.5.15. Szemetet és hulladékot csak az erre kijelölt edényben, ill. helyen szabad tárolni. A kommunális hulladékot elkülönítve kell tárolni.
- 2.5.16 A gyalogosok a kiépített járdán, ennek hiányában - gépjárműforgalom esetén - az út menetirány szerinti bal oldalán, lehúzódva kötelesek közlekedni.
- 2.5.17. Beszállással végzendő munkát és tűzveszélyes tevékenységet az tűzvédelmi felelős előzetes engedélye szerinti lehet folytatni
- 2.5.18. Megbízott által történő munkavégzés esetén a megbízóval kötött szerződésben pontosan rögzíteni kell azt, hogy a felek hogyan teremtik meg a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés feltételeit, különös tekintettel a következőkre:
- munkairányító és felügyeletet ellátó személy kijelölése és feladatainak meghatározása;
 - védőeszközök, munkaeszközök biztosítása, a használat ellenőrzése;
 - munka- és tűzvédelmi oktatás;
 - vészhelyzeti intézkedések és eljárások;
 - munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása, a munkavégzés felfüggesztése.

- 2.5.19. Ha a telephelyen egyidejűleg több külső munkáltató dolgozik, a munkavégzést össze kell hangolni, és a felelősséget, eljárásokat a szerződésben rögzíteni kell.
- 2.5.20. A külső munkavállalók által igénybe vett munkaterületet el kell határolni, ill. meg kell jelölni. A munkaterület biztonságos állapotáról az átadás előtt a szerződésben illetékes munkavállalója köteles gondoskodni. Ezt az átadáskor is nyilatkozatban rögzíteni kell.
- 2.5.21. Túlórában, munkaszüneti napon engedélyezett munkavégzésnél a főmunkaidőben végzett tevékenységre érvényes munkavédelmi előírásokat kell betartani.
- 2.5.22. Vegyi anyagot bevételezni, tárolni csak biztonsági adatlap és termékcímke megléte esetén szabad. A címke nélküli, vagy a jelölés alapján nem egyértelműen azonosítható vegyi anyagot ismeretlennek kell tekinteni, és az azonosítás megtörténteig "Nem használható fel!" felirattal kell ellátni.

III. FEJEZET

MUNKAVÉDELMI OKTATÁS

3.1. Munkavédelmi oktatás általános szabályai

- 3.1.1. Munkavédelmi oktatáson minden munkavállaló köteles részt venni. A munkavédelmi ismeretek megszerzéséig a munkavállaló önállóan nem foglalkoztatható.
- 3.1.2. Amíg a munkavállaló a szakmai és munkavédelmi ismeretekben kellő jártasságot nem szerez, addig munkát csak elméletileg és gyakorlatilag felkészült személy közvetlen irányítása alatt végezhet.
- 3.1.3. A munkavédelmi oktatások elvégzését a tematika megjelölésével és a résztvevők aláírásával ellátva írásban kell rögzíteni.
- 3.1.4. A munkavédelmi oktatásokat a munkavédelmi felelős köteles megtartani.
- 3.1.5. Munkavédelmi oktatás fajtái:
- előzetes,
 - ismétlődő,

3.2. Előzetes oktatás

- 3.2.1. Az előzetes munkavédelmi oktatás elméleti és gyakorlati oktatásokból áll.
- 3.2.2. Előzetes oktatásban kell részesíteni:
- minden új belépő munkavállalót,
- 3.2.3. Az előzetes munkavédelmi oktatást a munkába állás előtt kell a munkavállaló részére megtartani.

3.3. Ismétlődő oktatás

3.3.1. A munkavédelmi ismétlődő oktatást, legalább évente egy alkalommal munkaidőben kell megtartani.

3.3.2. Az ismétlődő és elméleti oktatásokat a munkavállaló munkahelyén kell megtartani. Az ismétlődő munkavédelmi oktatások megtartásáért a munkavédelmi felelőskötelezettsége.

Oktatási naplóba. Az egység területén munkát végző idegen egység dolgozói munkavédelmi oktatásnak megtartási rendjéről a megkötött szerződésben kell rendelkezni.

3.3.3. Rendkívüli oktatást az első számú vezető, vagy a területileg illetékes munkavédelmi felügyelőség rendelheti el.

4.. oktatási napló

A munkavédelmi oktatási naplónak tartalmaznia kell:

- az oktatás időpontját /év, hó, nap, óra /;
- az oktatás jellegét / előzetes, ismétlődő, rendkívüli /;
- az oktatott anyag részletes ismertetését;
- a gyakorlati oktatás tematikáját;
- az oktatást végzők nevét, munkakörét, aláírását;
- az oktatásra kötelezett nevét, munkakörét, aláírását;
- a beszámolás formáját, eredményét.

Aki megtagadja az alkoholszondás vizsgálat elvégzését, akkor úgy kell kezelni, mintha a vizsgálat pozitív eredménnyel zárult volna.

5. ALKOHOLSZONDÁS ELLENŐRZÉS.

Alkoholszondás ellenőrzésre jogosul:

- Első számú felelős vezető (gazdasági vezető,)
- Első számú felelős országos titkár
- Munkavédelmi vezető (munkavédelmi ügyintéző, szolgáltató).

6 Balesetek kivizsgálása, nyilvántartása

6.6.1. A sérült munkáját közvetlenül irányító vezető köteles minden, a sérült által bejelentett, illetőleg tudomására jutott munkabalesetet, továbbá a munka kieséssel nem járó sérülést a "munkahelyi baleseti naplóba" haladéktalanul bejegyezni

6.6.2. Táppénzes igazolások alapján a munkáltatónak baleseti nyilvántartást kell vezetni, a nyilvántartást a Szövetség TB ügyintézőjével) egyeztetni kell.

6.6.3. Foglalkozási megbetegedést, mérgezést az illetékes Állami Népegészségügyi Tisztiorvosi Szolgálatnak kell bejelenteni.

6.6.4. A munkáltató minden tudomására jutott vagy bejelentett balesetet köteles haladéktalanul kivizsgálni, és a szükséges intézkedéseket megtenni.

6.6.5. Súlyos munkabalesetnek minősül az a baleset, amely

- a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított 90 napon belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttjének halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását;
- valamely érzékszerv (vagy érzékelő képesség) és a reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta;
- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;
- súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujja nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek);
- beszéliképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okoz.

6.6.6. Súlyos munkabaleset esetén a munkáltató távbeszélőn, vagy táviratilag köteles az OMMF Pest Megyei Munkabiztonsági és Munkaügyi Felügyelőségét azonnal értesíteni. A távbeszélőn történt bejelentést 24 órán belül írásban meg kell ismételnie.

6.6.7. A bejelentésnek tartalmaznia kell a sérülthez vonatkozóan:

- a munkabaleset száma (minden évben 1-es sorszámmal kezdődően);
- név, cím, születési hely, családi állapot, kiskorú gyermekeinek száma, szakképzettség, munkaköre;
- a munkahely megnevezése, ahol a baleset történt, a baleset időpontja;
- a baleset rövid leírása, (járművekkal történt baleset esetén külön megjelölve, hogy az egység területén, vagy közúton történt);
- a sérülés ellátására tett intézkedés
- csonkulásos baleset esetén közölni kell, hogy a sérülés előreláthatóan munkaképesség csökkenést okoz-e;
- életveszélyes sérülés esetén, ha a sérült meghalt, a tényt utólag jelenteni kell.

6.4.7. A munkabaleseti nyilvántartást a munkáltató székhelyén összesítve, és minden területileg elkülönült szervezeti egységnél külön-külön vezetni kell.

Laczhgyi László
világi elnök